УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Дубравушка»

_____ Е.В. Фомичева

«01» июля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ООО «ДУБРАВУШКА»

г. Старый Оскол 2016г.

• **Цели и задачи положения о конфликте интересов.**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ООО «Дубравушка» (далее - Общество) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Общества.

Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

• **Используемые в положении понятия и определения.**

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее - положение) – это внутренний документ Общества, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

• Круг лиц подпадающих под действие положения.

Действие положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также физические лица, сотрудничающие с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Работники Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Для раскрытия конфликта интересов работники Общества могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
-разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта

интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Общество принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Общество может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

-добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;

-увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о

возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- юрист;

- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Обществе.

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Общества, который назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;

- непосредственного руководителя, которому подчиняется работник.

Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора Общества. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор Общества в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

8. Ответственность работников Общества за несоблюдение положения о конфликте интересов.

За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ может быть расторгнут трудовой договор.

С Положением о конфликте интересов ООО «ДУБРАВУШКА» ознакомлен(а):

№ п/п	Дата	ФИО	Подпись
1	01.07.16	Шаган Сю	[illegible]
2	01.07.16	Емельяно Л.В.	[illegible]
3	01.07.16	[illegible]	[illegible]
4	01.07.16г	Куставинов В.Е	[illegible]
5	01.07.16г	Карасева СП	[illegible]
6.	01 07 16	Домбаева ПВ	[illegible]
7	01 07 16	Сахно К.И.	[illegible]
8	01.07.16	Шаляков Д.В	[illegible]
9	01.07.16	Синяева ПА	[illegible]
10.	01.07.16	Дорожина Т.И	[illegible]
11.	01.07.16	Сиводед Л.В	[illegible]

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Дубравушка»

Фомичева Е.В.

01 июля 2016г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об антикоррупционной политике ООО «Дубравушка»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

• Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее - «Полож разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопо общественной безопасности и является базовым документом ООО «Дубравушка», определя ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдени применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными л которые могут действовать от имени ООО «Дубравушка»

• Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273- противодействии коррупции».

• Антикоррупционные меры ООО «Дубравушка» направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению п коррупции (профилактика коррупции);

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупци правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в О «Дубравушка», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможно равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридич лицами указанных благ и преимуществ.

Антикоррупционная политика - деятельность ООО «Дубравушка» направленная на со эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за к нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплин административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупци правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность ООО «Дубравушка» по антикоррупц политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение яв порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

• Настоящее Положение отражает приверженность ООО «Дубравушка» и его руководства соким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых пугах, производимых работах, устанавливаемых для предприятия тарифах, а также стремление к овершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного равления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

• ООО«Дубравушка» ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников (сотрудников) ООО бравушка» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего ложения ООО «Дубравушка» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства ссийской Федерации, которые могут применяться к ООО «Дубравушка» и его сотрудникам;

- вменить в обязанность сотрудников ООО «Дубравушка» знать и соблюдать принципы и ебования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного конодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

• Все сотрудники ООО «Дубравушка» должны руководствоваться настоящим Положением и укоснительно соблюдать его принципы и требования.

• Директор ООО«Дубравушка» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на лизацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

• Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и едставителей ООО «Дубравушка», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие язанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из кона.

• Директор ООО«Дубравушка» формируют этический стандарт непримиримого отношения к бым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя накомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

• При создании системы мер противодействия ООО «Дубравушка» основываться на следующих очевых принципах противодействия коррупции:

- принцип соответствия работы предприятия действующему законодательству и общепринятым рмам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской дерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, именимым к предприятию.

- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в рмировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы едупреждения и противодействия коррупции.

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о ложениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и лизации антикоррупционных стандартов и процедур.

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и полнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее ководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих еятельности организации коррупционных рисков.

- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких икоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту лизации и приносят значимый результат.

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для отников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в

чае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых занностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию триорганизационной антикоррупционной политики.

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление ниторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также нтроля за их исполнением.

АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

• ООО «Дубравушка», включая всех сотрудников, должно соблюдать нормы российского тикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом ссийской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными рмативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет лучения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

• С учётом изложенного всем сотрудникам ООО«Дубравушка«строго запрещается, прямо или свенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, едлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения министративных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме нежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или ганизаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных ужащих, частных компаний и их представителей.

ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

• Подарки, которые сотрудники от имени ООО«Дубравушка» могут предоставлять другим цам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в ООО авушка», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том исле расходы сотрудников ООО«Дубравушка»на деловое гостеприимство, должны одновременно ответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ООО«Дубравушка» или бщенациональными праздниками (Новый Год, 23 февраля, 8 марта и другие) и применимыми в ответствии с финансовым состоянием предприятия;

- приобретаться по согласованию с директором ООО «Дубравушка»

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, пустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, глашении, разрешении или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или этичной целью;

- не создавать репутационного риска для ООО«Дубравушка» сотрудников и иных лиц в случае скрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним кументам ООО«Дубравушка»и нормам применимого законодательства

• Не допускаются подарки от имени ООО «Дубравушка» его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

• ООО «Дубравушка» не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату юбых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких одственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для организации коммерческой деятельности.

• Работники организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления и самостоятельном взаимодействии с государственными служащими, в соответствии с йствующим законодательством Российской Федерации.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

• ООО «Дубравушка» требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, формируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

• В ООО«Дубравушка«организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства формирования руководства предприятия (письменное заявление на имя директора или ветственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения лефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, азывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора ООО убравушка» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и нтроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

• Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми трудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним кументов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные роприятия.

• Соблюдение сотрудниками ООО «Дубравушка» принципов и требований настоящего ложения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие лжности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

• В ООО «Дубравушка» закреплены следующие обязанности работников, связанных с едупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность вершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ганизации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (ответственное лицо за блюдение антикоррупционной политики), руководство ООО«Дубравушка» о случаях склонения ботника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику формации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, нтрагентами предприятия или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности зникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

• ООО «Дубравушка» и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, ртнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, торые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого тикоррупционного законодательства.

• ООО «Дубравушка» осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на едующих основаниях:

- анализ рынка предлагаемых услуг;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение варов, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек организации.

• ООО «Дубравушка» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, держивающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, ларирующими непринятие коррупции.

• ООО «Дубравушка» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом отников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, возмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, вящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение олнения этим работником каких-либо действий в пользу предприятия.

• ООО «Дубравушка» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых ошений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего водится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них ственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования тоящего Положения, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и дотвращения коррупции.

• В соответствии с антикоррупционной оговоркой ООО «Дубравушка» и его контрагенты язаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения тикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны блюдать антикоррупционное законодательство.

• В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у ООО «Дубравушка» ъективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами тикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее домление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения.

ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• ООО «Дубравушка» размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном те в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет блюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими трудниками и иными лицами.

• ООО «Дубравушка» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем формирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами именения антикоррупционной политики на практике.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

• В антикоррупционную политику ООО «Дубравушка» включается перечень конкретных роприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия рупции.

• Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к ершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику формации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, нтрагентами организации или иными лицами.

• Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы едупреждения и противодействия коррупции в организации;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия рупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения блюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

• Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям коррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных ментов бухгалтерского учёта.

МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

• В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, ывающих влияние на хозяйственную деятельность, ООО«Дубравушка»существляет мониторинг ренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а необходимости пересматривает и совершенствует их.

• При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных м антикоррупционных мероприятий ООО «Дубравушка», либо при изменении требований еняемого законодательства Российской Федерации директор ООО«Дубравушка« организует ботку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и (или) коррупционных мероприятий.

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

• Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ООО«Дубравушка» ан с обязанностью ведения бухгалтерской отчётности организацией и направлен на упреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, льзования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных ных документов, исправлений в документах и отчётности, уничтожения документов и отчётности е установленного срока.

• Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах рупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, ставительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним сультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - икаторов неправомерных действий.

• Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем лизации отражены в бухгалтерском учёте ООО«Дубравушка», задокументированы и доступны проверки.

• Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности организации строго запрещены и дениваются как мошенничество.

ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

• ООО«Дубравушка» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте рупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать редничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ООО «Дубравушка» икла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

• Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем ствительной приверженности ООО «Дубравушка» декларируемым антикоррупционным ндартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения рупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и воохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности приятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при ведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая ративно-розыскные мероприятия;

- руководство организации и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение жебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

• Директор и сотрудники ООО«Дубравушка», независимо от занимаемой должности, несут тственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за людение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) чиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

• Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к циплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по циативе ООО «Дубравушка» , правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по ованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными мативными актами и трудовыми договорами.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Дубравушка»

Е.В. Фомичев

«01»июля 2016г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ООО «ДУБРАВУШКА»

г. Старый Оскол 2016г.

Кодекс этики и служебного поведения (Далее по тексту – Кодекс) работников ОО «ДУБРАВУШКА» (Далее по тексту – Общество) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых акто Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах нормах российского общества и государства.

1.Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебно этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Общества (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдени положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работни обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на не трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьи лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохраннос этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохраннос имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодател если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются осново поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Обществом.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государство призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российско Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Общества;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельност Общества;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либ профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественны (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтоб подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, свои личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельнос политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулировани конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личн заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Общества обязан представлять сведения о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера в соответствии с действующи законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционн положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и кажд гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайн защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социальног имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзят замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующ нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебно общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлени в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректным внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительно отношению граждан к ООО «ДУБРАВУШКА», а также, при необходимост соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанност традиционность, аккуратность.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Дубравушка»

ПРИКАЗ

« 09 » января 2019 г. № 1

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в ООО «Дубравушка».

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ООО «Дубравушка» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ООО «Дубравушка» за составление неофициальной отчетности и использовании поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.
   Срок: постоянно.
2. Главному бухгалтеру Кудиновой М.Б. и главному инженеру Карасевой С.П.. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в подчиняющихся им подразделениям ООО «Дубравушка»
   Срок: постоянно.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверок реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. при чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству
   Срок: постоянно.
4. Главному инженеру Карасевой С.П. довести до сведения подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ООО «Дубравушка»
   Срок: постоянно.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на главного бухгалтера Кудасову М.Б. и главного инженера Карасеву С.П.
   Срок: постоянно.

Директор Е.В. Фомичева

С приказом ознакомлены: _____ М.Б. Кудасова

_____ С.П. Карасева

Общество с ограниченной ответственностью
«Дубравушка»

ПРИКАЗ № _2____

г. Старк

09 января 2019г.

О назначении ответственных за
организацию антикоррупционной
деятельности в ООО
«Дубравушка»

В целях организации работы по противодействию коррупции в ООО Дубр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреж коррупционных правонарушений директора Фомичеву Е.В.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

– Фомичеву Е.В., директора-председатель комиссии;
- Карасеву С.П., главного инженера;
- Шаган Е.Ю., экономиста.

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционн правонарушений.

Директор ООО «Дубравушка» Фомичева Е.В.

С приказом ознакомлены:

Общество с ограниченной ответственностью
«Дубравушка»

ПРИКАЗ № _3____

г. Старый Оскол

09 января 2019г.

О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействию коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции ООО «Дубравушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Усовершенствовать уголки по антикоррупции.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности ООО «Дубравушка» на 2019г.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий В ООО.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Дубравушка» Фомичева Е.В.

С приказом ознакомлены: 09.01.19

Общество с ограниченной ответственностью
«Дубравушка»

ПРИКАЗ №4

09 января 2019г. г. Старый оскол

О мерах по предупреждению
коррупции

С целью принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в ООО «Дубравушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план по организации работ по предупреждению и противодействию коррупции в ООО «Дубравушка» на 2019г.

Директор ООО «Дубравушка» Фомичева Е.В.

План работы комиссии по противодействию коррупции ООО «Дубравушка» на 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Дубравушка»
Фомичева Е.В.
09.01.2019г.

№	Темы мероприятий по противодействию коррупции	Сроки заседания	Ответственные
1	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции: Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	январь	Директор Фомичева Е.В.
2	Обновление стенда по противодействию коррупции	апрель	Директор Фомичева Е.В.
3	Ознакомление работников работников с нормативными документами по противодействию коррупции Отчет о размещении информации по противодействию коррупции в организации на сайт ООО.	 август	Экономист Шаган Е.Ю. Экономист Шаган Е.Ю.
4	Отчет перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	декабрь	Директор Фомичева Е.В.

ПЛАН организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ООО «Дубравушка» 2019г.

Направление	Мероприятие	Срок	Исполнитель
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (в т.ч. по телефону, по электронной почте)	постоянно	Сотрудники Общества
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (включая телефон и электронную почту)	постоянно	Сотрудники общества
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Сотрудники Общества
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Руководитель Общества
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Руководитель Общества
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Экономист Общества
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Руководитель Общества
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Руководитель Общества
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Руководитель Общества
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Главный бухгалтер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Руководитель Общества
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Руководитель Общества

Директор ООО «Дубравушка» Фомичева Е.В.

Белгородская область * г. Старый Оскол * Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью "ДУБРАВУШКА"
ОГРН 1163123058878
ИНН 3128112232

Протокол №1
Заседания комиссии по противодействию коррупции ООО «Дубравушка»

09.01.2019

Присутствовали: Фомичева Е.В.-директор- председатель комиссии, Шаган Е.Ю.-экономист- секретарь комиссии, Карасева С.П.-гл. инженер.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об актуальности проведения работы по профилактике коррупционных правонарушений и недопущению фактов коррупции. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019г.

Слушали директора ООО «Дубравушка» Фомичеву Е.В., которая в своем выступлении обозначила актуальность проведения работы с коллективом по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения работниками организации, а также ознакомила членов комиссии с планом мероприятий по противодействию коррупции в 2019г.

Решили:
- информацию об актуальности работы по профилактике коррупционных правонарушений принять к сведению (Решение принято единогласно).
- принять утвержденный план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2019г. к исполнению (Решение принято единогласно).

Председатель комиссии Фомичева Е.В.

Секретарь комиссии Шаган Е.Ю.

Протокол № 2
Заседания комиссии по противодействию коррупции ООО «Дубравушка»

19.04.2019

Присутствовали: Фомичева Е.В.-директор- председатель комиссии, Шаган Е.Ю.-экономист- секретарь комиссии, Карасева С.П.-гл. инженер.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ проведения организацией текущей информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений среди работников.
2. Обсуждение по обновлению стенда по противодействию коррупции.

По первому вопросу слушали директора ООО «Дубравушка» Фомичеву Е.В. с информацией о состоянии текущей информационно-разъяснительной работы в организации по профилактике коррупционных правонарушений среди работников. Содержание работы направлено на проведение антикоррупционного просвещения среди работников. Для этого вопросы профилактики коррупционных правонарушений регулярно включаются в повестку дня совещаний при директоре, еженедельных планерок с работниками.

Решили:
Информацию принять к сведению. Продолжить информационно-разъяснительную работу по профилактике коррупции среди работников (Решение принято единогласно)

По второму вопросу слушал Шаган Е.Ю. о размещении на стенде информации по антикоррупционной деятельности и своевременном обновлении информации. (Решение принято единогласно)

Председатель комиссии Фомичева Е.В.

Секретарь комиссии Шаган Е.Ю.

Протокол № 3
Заседания комиссии по противодействию коррупции ООО «Дубравушка»

21.08.2019

Присутствовали: Фомичева Е.В..-директор- председатель комиссии, Шаган Е.Ю.-экономист- секретарь комиссии, Карасева С.П.-гл. инженер.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы организации по противодействию коррупции

Слушали Фомичеву Е.В. с информацией о реализации плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

Решили:
Информацию принять к сведению и использовать в работе (Решение принято единогласно)

Слушали Шаган Е.Ю. о размещении информации по антикоррупционной деятельности на сайте организации и ознакомлению вновь принятых работников с нормативной документацией.

Председатель комиссии Фомичева Е.В.

Секретарь комиссии Шаган Е.Ю.

Протокол № 4
Заседания комиссии по противодействию коррупции ООО «Дубравушка»

17.12.2019

Присутствовали: Фомичева Е.В..-директор- председатель комиссии, Шаган Е.Ю.-экономист- секретарь комиссии, Карасева С.П.-гл. инженер.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Изучение, анализ и актуализация содержания антикоррупционной политики организации
2. Анализ работы организации по противодействию коррупции за 2018г.

По первому вопросу слушали Фомичеву Е.В. с информацией об основном содержании антикоррупционной политики организации, которая является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работниковпри реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в организации. С содержанием АП ознакомлены все работники. Анализируя содержания АП члены комиссии отметили, что оно отвечает целям, задачам деятельности организации в работе по противодействию коррупции.

Решение: Содержание АП оставить без изменения. Руководствоваться АП в деятельности по профилактике коррупционных правонарушений (Решение принято единогласно)

По второму вопросу слушали Карасеву С.П., которая представила для рассмотрения и утверждения отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2019г.

Решение: Отчет принять к сведению. Продолжить работу по противодействию коррупции в соответствии с планом, информирования работников по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (Решение принято единогласно).

Председатель комиссии Фомичева Е.В.

Секретарь комиссии Шаган Е.Ю.

Отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в ООО «Дубравушка» в 2019г.

№	Наименование мероприятия плана	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов выполнения
1	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции: Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	План работы комиссии разработан и утвержден 09.01.19 Приказом по организации назначена комиссия и ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Обновление стенда по противодействию коррупции	Стенд по противодействию коррупции обновлен	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции Отчет о размещении информации по противодействию коррупции в организации на сайт ООО.	Информация по антикоррупционной деятельности размещена, вновь принятые работники с локальными нормативными актами ознакомлены под роспись.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Отчет перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Отчет доведен до работников 17.12.2019	Выполнено в полном объем в установленные сроки

Директор ООО «Дубравушка» Фомичева Е.В.

Информация о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ООО «Дубравушка»
по состоянию на 17.12.2019г.

В ООО «Дубравушка» в целях приведения в соответствие с действующим законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции разработаны и утверждены:

- План организации работы по предупреждению и противодействию коррупции ООО «Дубравушка»
- Положение об антикоррупционной политике ООО «Дубравушка»
- Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Дубравушка»
- Положение о конфликте интересов ООО «Дубравушка»
- В помещении ООО «Дубравушка» размещен стенд по противодействию коррупции

Сотрудники ООО «Дубравушка» ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.
Общее количество работающих-17 чел.
Количество работников, ознакомленных под роспись с нормативными документами противодействия коррупции в организации- 17 чел.
Положение об антикоррупционной политике ООО «Дубравушка» размещено на **официальном сайте: ооо-дубравушка.рф**

В отчетный период заявлений и обращений граждан, поступивших в ООО «Дубравушка» жалоб на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников ООО «Дубравушка» не поступало. Сообщений от организаций и юридических лиц о несоблюдении работниками ООО «Дубравушка» требований к служебному поведению не поступало.

Количество проверок, проведенных правоохранительными органами-0
Количество выявленных коррупционных правонарушений -0.

Данная Информация о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции размещена на официальном сайте ООО «Дубравушка».

Директор ООО «Дубравушка» Фомичева Е.В.

Белгородская область г. Старый Оскол Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью "ДУБРАВУШКА"
ОГРН 1163123058878
ИНН 3128112232